

Принято педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода протокол от 31.05.2018 № 8

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода
приказ от 31.05.2018 № 4МБОУ
Нар. Ракитянская Т.Н. Ш № 35



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной методической неделе (дне) МБОУ СОШ №35 г. Белгорода

- 2.1. Методическая неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. Цель подготовки и проведения методической недели: повышение профессионального мастерства педагогов, обмен опытом, повышение мотивации к дальнейшему росту профессиональной компетентности педагогов.
- 2.3. Результативность труда учителей.
- 3. Организация и порядок проведения методической недели (дни)
- 3.1. Методическая неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
- 3.2. После подготовки и проведения методической недели проводится итоговая методическая конференция.
- 3.3. Организатором методической недели является методический кабинет для проведения творческих групп.
- 3.4. В рамках методической недели могут проводиться:
 - ▶ открытые уроки разных типов;
 - ▶ социально-психологические тренинги;
 - ▶ теоретические семинары;
 - ▶ семинары о педагогическом мастерстве;
 - ▶ конференции по обмену опытом;
 - ▶ научно-методические конференции;
 - ▶ презентации деятельности педагогов;
 - ▶ творческие отчеты по самообразованию;
 - ▶ выставки методической литературы учителей;
 - ▶ заседания методического совета по педагогическому мастерству;
 - ▶ педагогические мастер-классы;
 - ▶ дни творческих и методических находок;
 - ▶ организационно-методические встречи;
 - ▶ мастер-классы педагогического мастерства;
 - ▶ круглые столы;
 - ▶ коллективные творческие дела различного направления (в том числе интеллектуальные, развивающие и т.д.);
 - ▶ экскурсии и творческую лабораторию педагогов;
 - ▶ защита проекта.

1. Общие положения

1.1. Школьные методические недели (дни) проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи методической недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков;
- обмен опытом по актуальным вопросам обучения и воспитания школьников;
- диагностика педагогической деятельности учителя;
- мотивация дальнейшего роста профессиональной компетенции педагогов;
- результативность труда учителя.

2. Организация и порядок проведения методической недели (дня)

2.1. Методическая неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения методической недели разрабатывается методическим объединением, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором методической недели является методическое объединение или временная творческая группа.

2.4. В рамках методической недели могут проводиться:

- открытые уроки разных типов;
- социально-психологические тренинги,
- теоретические семинары,
- психолого-педагогические семинары;
- конференции по обмену опытом,
- научно-методические конференции,
- презентации деятельности педагогов,
- творческие отчеты по самообразованию,
- выставки методических разработок учителей,
- защита передового педагогического опыта,
- педагогические коллоквиумы,
- дни творческих и методических находок,
- организационно-деятельностные игры,
- конкурсы педагогического мастерства,
- круглые столы,
- коллективные творческие дела разного направления (в том числе интеллектуальные, развивающие и т.д.),
- экскурсии в творческую лабораторию педагога,
- защита проекта.

2.5. Проведение методической недели сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в методическом кабинете школы.

2.6. По окончании методической недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.7. По представлению организаторов методической недели активные ее участники материально поощряются администрацией школы.

3. Документация.

3.1. По итогам методической недели (дня) руководитель МО сдает заместителю директора школы, который курирует ее проведение анализ проведения методической недели(дня).