

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ №35
протокол № 3
от 31.01.2024 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ СОШ №35
протокол № 1
от 30.01.2024 г.

«Утверждено»
Директор
МБОУ СОШ №35
_____ Перельгин В. А.
приказ № 30
от 31.01.2024 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №35» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода (далее – Правила) регулируют организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода (далее – Учреждение), права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2020 года № 15-5/И/2-11861, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. №АЗ-213/03, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.4. Настоящие правила ориентированы на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья обучающихся.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется согласно календарному учебному графику.

2.2. Учебный год начинается с 1 сентября. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимися предоставляются каникулы, сроки и продолжительность каникул определяются календарным учебным графиком.

2.3. В Учреждении действует охранно-пропускной режим.

2.4. В здании образовательного учреждения, а также в других помещениях, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, использовать непристойные выражения и демонстрировать неприличные жесты.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется согласно календарному учебному графику.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимися предоставляются каникулы.

Продолжительность учебного года составляет:

- 1-е классы – 33 учебных недели;
- 2-4 классы – 34 учебных недели (с учетом промежуточной аттестации);
- 5-8 классы – 34 учебных недели + 1 неделя промежуточной аттестации;
- 9-е классы – 34 учебных недели;
- 10-е классы – 34 учебных недели + 1 неделя промежуточной аттестации;
- 11 классы - 34 учебных недели.

2.6. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Внеурочные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

2.8. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.9. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.

Продолжительность уроков составляет во 2–11-х классах 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- первое полугодие - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- второе полугодие - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 15 минут;
- после 2-го урока – 15 минут;
- после 3-го урока – 20 минут;
- после 4-го урока – 15 минут;
- после 5, 6-го уроков - 10 минут.

2.12. Организация питания осуществляется по договору с предприятиями системы школьного питания.

Учреждение создает соответствующие условия для осуществления питания в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год директором Учреждения.

2.13. В Учреждении осуществляется дежурство в соответствии с графиком, утвержденным директором. К дежурству могут привлекаться учащиеся 8-11 классов.

2.14. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

В период школьных каникул не допускается установление домашних заданий.

3. Правила поведения учащихся в образовательном учреждении

3.1. Учащиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий, чистые и опрятные.

3.2. Учащиеся должны соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не должны допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

3.3. Учащиеся приносят необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, являются в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы (в соответствии с погодными условиями).

Дневник школьника используется в форме делового блокнота, в который ученик может вносить необходимые для него записи (расписание учебных занятий, объединений дополнительного образования и т.п.). Основное назначение дневника – обеспечение самоорганизации учащегося и взаимодействия его родителей (законных представителей) со школой и работы по сохранности жизни и здоровья ученика (размещение Памяток по безопасному поведению школьников).

3.4. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся.

3.5. В случае пропуска учебных занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

3.6. Учащимся запрещается приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики.

3.7. Учащимся не разрешается без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с его территории в урочное время.

3.8. Учащиеся должны беречь имущество Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

3.9. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть, подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

Во время проведения урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

3.10. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.11. Если во время занятий учащимся необходимо выйти из класса, то они должны поднять руку и попросить разрешения педагога. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, то поднимает руку.

3.12. Учащимся не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий

жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока.

3.13. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.14. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;
- шуметь, мешать отдыхать другим.

3.15. Курение и распитие спиртных напитков на территории школы запрещено.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по программам дополнительного образования в порядке, установленном локальными актами, образовательными программами и утвержденным расписанием занятий;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- на создание общественных объединений обучающихся в установленном

федеральным законом порядке и участие в них;

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учащиеся обязаны:

Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим работы, принятый в Учреждении;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью иным учащимся и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся,

родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Учреждение, не допускать необоснованных прогулов;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка;
- в случае отсутствия ребенка в школе более 5 календарных дней (за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку об эпидокружении ребенка;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения Учреждения (канцелярские принадлежности, спортивная форма, дополнительные учебные пособия);
- соблюдать охранно-пропускной режим Учреждения: ожидать ребенка после окончания занятий в вестибюле; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении Учреждения;
- поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

6.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.

6.1.1. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Учреждением медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2» г. Белгорода, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

6.1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются учащимися:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

6.1.3. Стоматологическое обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Учреждением медицинским персоналом ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгорода», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

6.1.4. Медицинские услуги для учащихся в Учреждении в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения

6.2.1. Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры Учреждения регулируется расписанием уроков в урочное время, расписанием занятий объединений дополнительного образования, графиком дополнительных занятий и консультаций.

6.2.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотека;
- актовый зал;
- помещения для занятий творческих объединений (учебные кабинеты);
- школьный Музей Боевой Славы.

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

6.2.3. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- стадион;
- малая спортивная площадка.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6.2.4. При пользовании объектами культуры и спорта учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;
- использовать спортивное оборудование и спортивных инвентарь по прямому назначению.

6.2.5. Учащиеся Учреждения пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

6.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения.

6.3.1. Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.3.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся Учреждения имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

6.3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или вначале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

6.3.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

6.3.5. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве

экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

6.3.6. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные Учреждением сроки.

6.4. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

6.4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут относиться: общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры, а также иные мероприятия.

6.4.2. Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях доводится до сведения учащихся в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

6.4.3. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия.

6.4.4. Во время проведения мероприятия все учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка.

6.4.5. Учащимся запрещается своими действиями нарушать порядок (программу) проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.4.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.

6.4.7. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7. Правила пользования средствами подвижной радиотелефонной связи

7.1. К средствам подвижной радиотелефонной связи относятся мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио/видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио/фото/видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.

7.2. Ответственность за сохранность средств подвижной радиотелефонной связи лежит на его владельцах (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении Учреждения средства подвижной радиотелефонной связи руководство учреждения ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи

хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В целях сохранности рекомендуется:

- не оставлять средства подвижной радиотелефонной связи без присмотра;
- ни под каким предлогом не передавать средства подвижной радиотелефонной в посторонним лицам.

7.4. В Учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством средств подвижной радиотелефонной связи.

7.4. Пользователям запрещается:

- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- записывать, хранить и распространять с помощью средств подвижной радиотелефонной связи информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу Учреждения;

- сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании средств подвижной радиотелефонной связи;

- совершать фото и видео съемку в здании Учреждения без разрешения администрации в коммерческих целях.

8. Правила посещения мест массового пребывания

8.1. Столовая Учреждения

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- убираю за собой посуду после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу столовой Учреждения;
- рекомендуется принимать пищу только в столовой;
- во время еды учащимся надлежит придерживаться правил поведения при приеме пищи, соблюдать этикет;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9. Порядок пользования школьными раздевалками в осенне-зимний период.

9.1. Определить места для хранения верхней одежды в осенне-зимний период к 1 октября каждого года.

9.2. Учителя начальной школы обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических требований, несут ответственность за сохранность одежды, приучают школьников к бережному отношению к вещам.

9.3. Учащиеся 5 – 11-х классов оставляют вещи в раздевалке только на вешалке, отведенной классу.

9.4. Раздевалки начинают работать в 7.40, закрываются по звонку на 1 урок в 8.25, окончательно прекращают работу в 18.00.

9.5. Если ученику необходимо задержаться в школе после окончания уроков (дополнительные занятия, факультативы, занятия в объединениях дополнительного образования и т.д.) верхняя одежда забирается из раздевалки в кабинет.

9.6. Выдача одежды в течение учебного времени производится только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора, медицинского персонала школы.

9.7. Категорически запрещается выдача одежды для выхода из Учреждения за забытыми дома тетрадами, учебниками, контурными картами, ручками и т.д.

9.8. В раздевалке оставляется только верхняя одежда – куртки, плащи, пальто. За оставленные в раздевалке шарфы, перчатки, варежки, шапки, обувь, деньги, ключи, телефоны и т. д. руководство Учреждения ответственности не несет. Запрещается оставлять в раздевалке обувь.

9.9. Верхняя одежда оставляется школьниками на закрепленной за каждым классом вешалке.

9.10. На каждую куртку, пальто, плащ должна быть (с изнаночной стороны) пришита бирка с фамилией учащегося и класса, в котором он учится.

9.11. Учащиеся заходят в раздевалку только для того, чтобы взять или оставить верхнюю одежду. Категорически запрещается одевать или снимать одежду в самой раздевалке из-за ограниченного объема помещения.

9.12. Учащиеся должны незамедлительно поставить в известность дежурного администратора и классного руководителя о пропаже верхней одежды.

9.13. Категорически запрещается брать для передачи вещи одноклассников.

9.14. Классным руководителям в кабинетах, закрепленных за классами, выделить места в шкафах для хранения обуви, шапок, шарфов. Обувь учащихся должна храниться в просторных непромокаемых пакетах, с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

9.15. Классные руководители ежегодно проводят разъяснительную беседу о соблюдении санитарно-гигиенических правил, поведении в раздевалке, требованиях администрации к учащимся по сохранению одежды.

10. Единые требования к внешнему виду и одежде учащихся

10.1. Единые требования к одежде учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования вводятся с целью:

- обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;
- устранения социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа Учреждения, формирования школьной идентичности.

10.2. Одежда учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении. Внешний вид школьников должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

10.3. Одежда для школы (далее – школьная форма) подразделяется на парадную, повседневную и спортивную:

- парадная форма: для девочек и девушек - коричневое платье, белый фартук; для мальчиков – темного тона брюки классического стиля, белого тона рубашка или костюм классического стиля;
- повседневная форма: для девочек и девушек - коричневое платье, черный фартук; в холодное время года допустимы темного тона брюки классического стиля, однотонный жилет; для мальчиков – темного тона брюки классического стиля, светлых тонов рубашка, темный трикотажный жилет или костюм классического стиля;
- спортивная форма: футболки, (цвет выбирается самостоятельно для каждого класса), шорты или спортивные брюки, спортивная обувь - для повседневных

занятий в спортивном зале, на школьном стадионе в теплое время года. Для занятий на стадионе с учетом погодных условий, температурного режима учащиеся должны иметь спортивный костюм, бейсболку. Спортивная форма в дни проведения уроков физической культуры приносится с собой.

10.4. Все учащиеся Учреждения должны иметь чистую сменную обувь.

10.5. Для девушек и юношей обязательна аккуратная прическа.

10.6. Использование в качестве аксессуаров массивных серег, брошей, кулонов, колец, а также яркий маникюр и макияж не допускается.

10.7. В дни проведения торжественных мероприятий, праздников, открытых уроков учащиеся надевают парадную форму.

10.8.1. Учащиеся имеют право:

- принимать активное участие в обсуждении вопроса выбора модели школьной формы;

- выбирать форму одежды из утвержденных вариантов, ее фасон, рубашки, блузки, аксессуары к школьному костюму (учитывая требования настоящего Положения);

- вносить на рассмотрение органов государственно-общественного управления школы, органа ученического самоуправления предложения по совершенствованию школьной формы;

- в холодное время года носить джемпера, свитера и пуловеры неярких цветов.

10.8.2. Учащиеся обязаны:

- приходить на занятия в школьной форме в течение всего учебного года;

- содержать школьную форму в чистоте, относиться к ней бережно, помнить, что внешний вид ученика – это лицо Учреждения;

- бережно относиться к школьной форме других учащихся;

- на физкультурных занятиях находиться в спортивной форме;

- выполнять настоящее Положение.

11. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся гимназии, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.

12.2. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

Принято с учетом мнения родителей (протокол заседания Совета родителей № 3 от 31 января 2024 г.)

Принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол №6

от 30 января 2024 г.)