

**Принято**  
общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 35» г. Белгорода  
протокол от 30 августа 2022 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 35»  
г. Белгорода  
приказ от 30 августа 2022  
№ 447



**Перельгин В.А.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
МБОУ СОШ №35 г. Белгорода

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, руководство школы).

## **2. Компетенция Педагогического совета:**

2.1. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения).

2.2. Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

2.4. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

2.5. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

2.6. Принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

2.7. Принятие решения о награждении учащихся.

2.8. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

2.9. Обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

2.10. Рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

2.11. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся.

## **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний педсовета включается в годовой план работы школы.

3.3. Педсовет выбирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет протоколы (1 раз на текущий год).

3.4. Решения педсовета предоставляется на рассмотрение директору ОУ и вступают в силу с момента их утверждения приказами.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к руководству и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### **4.3. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.