



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А  
У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35» Г.БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«30» августа 2023 г.

№ 359

**Об организации питания  
обучающихся в 2023-2024  
учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации города Белгорода от 25.08.2023 года № 1076 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся совместно с предприятием-организатором питания – Фабрикой социального питания в зависимости от режима обучения.
2. Назначить заместителя директора Халимову Т. Н. ответственной за организацию питания школьников.
3. Заместителю директора Халимовой Т. Н.:
  - 3.1. Рассмотреть вопрос организации питания обучающихся на совещании классных руководителей.
  - 3.2. Включить вопрос организации питания обучающихся в повестку родительских собраний в сентябре 2023 г.
  - 3.3. В срок до 01.09.2023 г. утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
  - 3.4. Следить за выполнением требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение учебного года.

3.5. Руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.

3.6. В рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания организовать анкетирование по изучению общественного мнения родителей, обучающихся и педагогов об организации школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов учитывать при изучении вопроса об улучшении качества питания обучающихся. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года.

3.7. Организовать работу общественной комиссии по проверке качества питания обучающихся.

3.8. Обеспечить участие обучающихся школы в реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании».

3.9. В срок до 11 сентября 2023 года в обеденном зале столовой оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно-правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание.

3.10. Проводить анкетирование родителей по изучению мнения об организации школьного питания не реже 1 раза в полугодие. Анкеты участников мониторинга хранить в образовательном учреждении не менее года.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся.

4.2. Организовать горячее питание для льготных категорий обучающихся из социально незащищенных семей.

4.3. Обеспечить в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке.

4.4. Обеспечить в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке.

4.5. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятиями системы школьного питания:

- подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;

- уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

4.6. Вести разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания учащихся в школьной столовой, оплаты питания в ООО «Фабрика социального питания» по безналичному расчету. Постоянно в течение учебного года проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формирования здорового образа жизни обучающихся.

4.7. Во время питания учащихся класса (на переменах) присутствовать в столовой, следить за порядком, дисциплиной, выполнением санитарно-гигиенических норм.

4.8. Провести с учащимися беседы о поведении в школьной столовой во время приема пищи, необходимости мыть руки перед едой, прививать учащимся культуру питания.

4.9. Провести индивидуальную работу с учащимися и их родителями из малообеспеченных семей, о возможностях бесплатного питания.

4.10. Неукоснительно соблюдать график питания обучающихся.

5. Назначить ответственной за учет питания детей из социально-незащищенных семей Складенко А.В. (оплату за подготовку необходимых документов, ведение ведомостей учета питания, подготовку и сдачу отчетов в комбинат школьного питания и в бухгалтерию производить из стимулирующего фонда).

6. Складенко А. В.:

6.1. Вести табели учета полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

6.2. Обеспечить выдачу продуктов питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

Выдача продуктового набора осуществляется продуктами, рекомендованными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом рекомендаций, указанных в приложении №1 к положению об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 9 февраля 2021 года №245.

6.3. Осуществлять меры по обеспечению выдачи детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся

объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

6.4. Обеспечить одноразовым питанием учащихся из многодетных семей по мере предоставления необходимых документов из Белгородского центра социальных выплат.

6.5. Обеспечить бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей по мере предоставления необходимых документов (отдельные приказы).

6.6. Обеспечить одноразовым питанием учащихся, состоящих на опеке.

6.7. Ежемесячно до 20 числа каждого месяца предоставлять в отдел управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме.

7. Заместителю директора по АХР Антоновой Н.И., завхозу Недашковской О. В. взять под особый контроль:

- санитарное состояние обеденных залов;
- обеспечение обеденных залов уборочным инвентарем;
- исправность технологического оборудования на пищеблоке.

8. Заместителю директора Руденко Н.М.:

8.1. Обеспечивать контроль за организацией питания в здании школы по ул. Волчанская, 22.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №35**  
г. Белгорода

**В. А. Перелыгин**

